



ISTITUTO COMPRENSIVO
"S. CHIARA - PASCOLI - ALTAMURA"
Piazza S. Chiara, 9 - 71121 Foggia
tel. 0881/709116 – fax 0881/757134 - c.f. 94101510710
e-mail: fgic877005@istruzione.it - fgic877005@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Il giorno 12 novembre 2021 alle 16.30, previa convocazione prot. n. 6321 del 4/11/2021 con modalità online al link:

<https://classroom.google.com/c/MjA4Mjc4Nzg1Njkw?cjc=4znmbld>

fra il Dirigente scolastico dott.ssa Goduto Maria e la delegazione sindacale, rappresentata dalla RSU, costituita dall'ins. Talamo Concetta, dalla Segretaria Provinciale CISL Scuola ins. Tibollo Maria e dai Terminali Sindacali Associativi ins. Pugliese Cinzia e ins. Petronio Antonietta;

viene stipulato il presente contratto sulla seguente materia:

Criteria per la ripartizione delle risorse per il miglioramento dell'offerta formativa

La delegazione sindacale prende atto dell'entità delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", comunicate formalmente dal MIUR con nota prot. n. 21503 del 30/09/2021, trasmessa alla delegazione sindacale nell'ambito delle operazioni di informazione previste dall'art. 5 del CCNL 2016/2018, nella riunione di informazione e confronto del 13 ottobre 2021.

Le risorse per gli istituti contrattuali sono quantificate e dettagliate nella misura sintetizzata nella *Tabella 1*.

Tabella 1

Risorse finanziarie per gli istituti contrattuali. Periodo settembre 2021/agosto 2022

Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 42.545,35
Economie Fondo Istituto	€ 910,98
	€ 4.683,50 (riservati al personale ATA)
Funzioni strumentali	€ 4.572,01
Incarichi specifici	€ 1.816,91
Pratica sportiva	€ 704,27
Economie pratica sportiva anni precedenti	€ 2.417,60
Area a rischio	€ 1.533,66
Economie Area a Rischio anni precedenti	€ 3.249,62
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 13.163,02
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.804,45
Economie ore eccedenti anni precedenti	€ 6.225,55

Decurtazioni dal Fondo

Indennità Direzione DSGA	€ 5.590,00
Sostituzione DSGA	€ 773,00

Le parti concordano sulla opportunità di procedere alla individuazione di criteri di priorità, di trasparenza e di equità per l'individuazione del personale beneficiario e per la ripartizione delle risorse assegnate. Condividono l'opportunità di impegnare il finanziamento assegnato per gli istituti contrattuali sulla base delle seguenti esigenze:

1. dare supporto e forza alla realizzazione degli impegni prioritari del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, valorizzando la specificità e la peculiarità del progetto di scuola;
2. evitare qualsiasi operazione di suddivisione del Fondo MOF "a pioggia";
3. assegnare i compensi ai lavoratori che si contraddistinguono per impegno, dedizione e disponibilità, con particolare riferimento alle innovazioni metodologico-didattiche e al processo di cambiamento attivato.

Criteri guida nella individuazione dei criteri per la ripartizione delle risorse è l'applicazione della normativa rappresentata dal D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla necessità di finalizzare le risorse all'obiettivo del conseguimento di "adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici".

Con tali premesse, in considerazione della peculiarità della situazione esistente nella istituzione scolastica, si ritiene di dover opportunamente adottare il criterio generale della suddivisione delle risorse del Fondo MOF in quote-parte da destinare, secondo parametri preordinati e distinti, al personale ATA e al personale docente. I parametri vengono fissati al 30% per il personale ATA e al 70% per il personale docente, come ulteriormente dettagliato nella tabella 2.

Tabella 2

	quote percentuali fondo	importo	totale ore
Personale docente	70 %	€ 35.179,44	n. 2.010
Personale ATA	30 %	€19.760,40 (15.076,90 + 4.683,50 economie anno precedente)	
Personale amministrativo	45 %	€ 8.892,18	n. 613
Personale ausiliario	55 %	€ 10.868,22	n. 869

Art. 2 Criteri per la ripartizione del Fondo al personale ATA

Sulla base dei criteri generali concordati, verificate le esigenze emergenti, si concorda di utilizzare le risorse finanziarie disponibili per le seguenti funzioni e attività del personale ATA, ulteriormente dettagliate nella tabella 3:

A) *Lavoro straordinario del personale amministrativo e del personale ausiliario per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo*, da autorizzare sulla base dei seguenti criteri:

1. richiesta dell'Amministrazione, motivata dalla necessità di realizzare specifici obiettivi, con riferimento al Piano delle Attività deliberato dal Collegio dei docenti, in relazione alle competenze professionali dimostrate da ogni dipendente;
2. esigenze connesse all'ampliamento del servizio scolastico nei tempi pomeridiani, in relazione agli impegni assunti con il P.O.F. Triennale, manifestati attraverso candidature ad Avvisi pubblici e bandi;
3. disponibilità del personale al lavoro straordinario.

B) *Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di obbligo*, per compensare il personale amministrativo e il personale ausiliario coinvolto in compiti di maggiore complessità, impegno, responsabilità e competenza, sulla base dei seguenti criteri:

1. complessità e qualità dei compiti assegnati all'interno del Piano Annuale ATA;
2. ricadute dei compiti assegnati sull'assetto giuridico, amministrativo e finanziario, a vantaggio dell'intera istituzione scolastica;
3. interventi di tutoraggio assicurati dal personale esperto, per l'orientamento e la guida dei volontari dei progetti di Reddito di Dignità Regione Puglia;
4. accesso ai compensi di intensificazione da parte di più unità di personale, sia pure con quote differenziate, sulla base della qualità delle prestazioni e della disponibilità assicurata, nel rispetto dei criteri che ispirano e realizzano l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, posta tra gli obiettivi centrali dell'intero sistema delle relazioni sindacali.

Tabella 3

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Attività	Lavoratori coinvolti	n. ore
Straordinario	Assistenti disponibili al lavoro straordinario	ore 245
Intensificazione: Intensificazione di prestazioni lavorative degli assistenti amministrativi in orario d'obbligo, per compiti di particolare complessità. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: - Pratiche di ricostruzione di carriera; - Pratiche di pensione; - Assistenza alle famiglie per le pratiche di iscrizione degli alunni; - Pratiche relative al rinnovo inventariale; - Utilizzo di nuove piattaforme	n. 4	ore 368
TOTALE		ore n.613 € 8.888,50
COLLABORATORI SCOLASTICI		
Attività	Lavoratori coinvolti	n. ore
Straordinario	Collaboratori scolastici disponibili allo straordinario	ore 321
Intensificazione di prestazioni in orario d'obbligo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - rimozione arredi e sistemazione dei nuovi nelle aule; - pulizia approfondita degli ambienti anche a seguito di lavori di manutenzione da parte delle ditte del Comune; - pulizia ripetuta degli ambienti durante la giornata lavorativa	Tutti i collaboratori scolastici a seconda della disponibilità e dell'impegno profuso nelle attività svolte	ore 365
Incarichi di intensificazione per le seguenti attività: - Reperibilità per allarme; - Piccola manutenzione durante l'orario di servizio; - Pulizia del magazzino sistemazione merce; - Tutor volontari RED	n. 6	ore 100
Sostituzione dei colleghi assenti		ore 83
TOTALE		ore n. 869 € 10.862,50

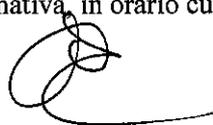


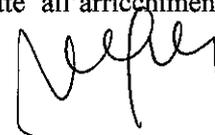
Art. 3 Criteri per la ripartizione del Fondo al personale docente

Si concorda di utilizzare le risorse finanziarie disponibili per valorizzare e premiare l'impegno, ulteriormente dettagliato nella tabella 4, assicurato dai docenti che svolgono funzioni e attività di promozione, di coordinamento, di tutoraggio e di orientamento, finalizzate alla piena realizzazione del P.O.F. Triennale e del Rapporto di Autovalutazione.

Le attività sono selezionate sulla base dei seguenti criteri:

1. valorizzazione del lavoro innovativo di ricerca-azione, che comporta particolare impegno per le connotazioni di novità, di studio personale e collettivo, di ricaduta sull'intera collettività scolastica, sugli esiti e sui processi educativi;
2. coinvolgimento di una platea sempre più ampia di lavoratori, per costruire una identità condivisa, motivazione e impegno, sviluppo di nuove competenze professionali;
3. attivazione di esperienze laboratoriali di promozione delle eccellenze, di tutoraggio e di rinforzo per gli alunni più fragili o in ritardo nei processi di apprendimento, finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa, in orario curricolare ed extracurricolare;



- costruzione di percorsi di formazione continua e progressiva per i docenti, centrati sul "fare" e sull'apprendimento "in situazione", in un processo di interscambio e di cooperazione con i colleghi.

I compensi sono definiti sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione dell'impegno orario reso necessario per la realizzazione della funzione/attività, in relazione alla presenza dei lavoratori in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio o nei tempi di sospensione delle lezioni;
- valutazione del numero degli incontri di coordinamento e di progettazione, relativi a ogni funzione, programmati nel corso dell'anno scolastico;
- valutazione del carico di lavoro determinato dalla complessità, dalla innovatività e dalla originalità della funzione rivestita.

Tabella 4

Funzioni/Attività	n. docenti coinvolti	ore pro-capite impegnate	annotazioni	ore complessive impegnate
1. Docenti collaboratori del D.S. <i>art. 88 lettera f) CCNL</i>	2	280 110	La quota oraria meno consistente è riconosciuta al docente in posizione di semiesonero	390
2. Docenti che coadiuvano il D.S. in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica <i>comma 83 dell'art. 1 della legge di riforma n. 107/2015 e art. 88 lettera k) CCNL</i>	2	100		200
3. Coordinamento dei plessi scolastici	4	50	La quota oraria di 50 ore prevista per il coordinamento del plesso Pascoli è suddivisa equamente sui 2 docenti incaricati	150
4. Coordinamento della scuola dell'infanzia	2	30 20	Le quote orarie sono riconosciute in relazione al numero delle sezioni allocate nei due plessi	50
5. Coordinamento progettazione scuola secondaria	2	30 20	Le quote orarie sono riconosciute in relazione al numero delle classi allocate nei due plessi	50
6. Coordinamento delle classi parallele della scuola primaria	5	40		200
7. Coordinamento dei Consigli di Classe nella scuola secondaria	11	10		110
8. Coordinamento dei Dipartimenti di Lavoro	5	30		150
9. PNSD Team innovazione	3	50	La quota oraria di 50 ore non è prevista per l'animatore digitale, destinatario di specifico finanziamento	150
10. Docenti referenti Covid	4	25 ore 10 ore	Le quote orarie sono riconosciute in relazione al differente carico di lavoro	70
11. Tutoraggio docenti in anno di prova	20	10 Compenso forfettario, non in relazione al numero di docenti in anno di prova affidati		200
12. Promozione e coordinamento azioni di formazione Scuola Polo Regionale AE Indire	3	15 10	La quota oraria più elevata è riconosciuta al docente coordinatore	35
13. Sperimentazione Metodologia Pedagogia dei Genitori			La quota oraria individuata rappresenta un massimale da assegnare in parti uguali ai	30

			docenti che si renderanno disponibili ad affiancare i docenti Funzione Strumentale per la diffusione della sperimentazione	
14. Sperimentazione progetto nazionale ludico-motorio "Piccoli eroi a scuola"			La quota oraria individuata rappresenta un massimale da assegnare in parti uguali ai docenti che si renderanno disponibili a diffondere la sperimentazione nella scuola dell'infanzia	30
15. Team di coordinamento delle esperienze innovative di laboratorio			La quota oraria individuata rappresenta un massimale da assegnare ai docenti che si renderanno disponibili	95
16. Docenti referenti progetti di educazione civica e di prevenzione bullismo	4	25		100
5. Esperienze laboratoriali afferenti a progetti rilevanti, trasversali e innovativi, finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa, in orario curricolare ed extracurricolare 17. Realizzazione di interventi didattici negli "anni ponte" finalizzati alla conoscenza del curricolo e della organizzazione dei gradi scolastici successivi			La quota oraria individuata rappresenta un massimale da assegnare ai docenti che si renderanno disponibili all'impegno aggiuntivo di insegnamento	347

Art. 5 Criteri per la retribuzione dei docenti titolari delle funzioni strumentali al P.O.F.

In coerenza con le esigenze poste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, verificati gli impegni assegnati alle funzioni con la nota dirigenziale n. 14 del 13 settembre 2021, si concorda di compensare l'impegno garantito dai docenti ai quali sono state assegnate le Funzioni Strumentali, attraverso la suddivisione del finanziamento reso disponibile in 4 quote, corrispondenti alle 4 Funzioni Strumentali individuate dal Collegio dei docenti, da assegnare ai docenti titolari con le opportune ulteriori suddivisioni dettagliate nella *Tabella 5*.

Tabella 5

Aree Funzioni Strumentali	Compiti Funzioni Strumentali	Compenso pro-capite assegnato
Valutazione e rendicontazione sociale	Coordinamento del processo di rilevazione del gradimento (interviste, indagini e focus-group). Indagine sui processi di controllo e di miglioramento dei risultati a distanza. Coordinamento e supervisione del processo di redazione del Rapporto di Autovalutazione, del Piano di Miglioramento, della Rendicontazione Sociale.	Una quota intera € 1.143
Promozione di strategie di cooperazione e di condivisione con i genitori degli studenti	Potenziamento e coordinamento di percorsi e strategie di promozione del curricolo orizzontale 3/13 anni. Attivazione di iniziative di incontro con i genitori e di condivisione del processo di formazione dei minori, anche nella prospettiva della costituzione del portfolio delle competenze degli alunni.	Due quote € 571,00
Orientamento e curricolo verticale	Promozione del processo di riflessione e di condivisione dei criteri di valutazione degli studenti. Promozione del processo di condivisione di strategie metodologiche comuni e coerenti, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria. Costituzione di un portfolio delle competenze degli alunni, da adottare nell'intera scuola del primo ciclo.	Una quota intera € 1.143
Documentazione e formazione	Organizzazione dei materiali e delle buone pratiche per la formazione continua dei docenti.	Una quota intera € 1.143

AP

Q

R

refu



	Utilizzazione piattaforma, risorse e webinar di Avanguardie Educative INDIRE. Selezione e organizzazione dei materiali di documentazione, d'intesa con l'Ufficio Stampa. Aggiornamento delle esposizioni temporanee MOCA.	
--	---	--

Art. 6 Criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA

Le parti provvedono a verificare l'entità delle unità di personale beneficiario degli incarichi specifici, in considerazione dei lavoratori che non risultano titolari delle posizioni economiche attribuite al personale ATA dall'art. 50 del CCN Comparto Scuola – quadriennio giuridico 2006-2009 e primo biennio economico 2006-07 - del 29/11/2007, artt. 2 e 7 del CCNL del 7/12/2005 per il secondo biennio economico 2004-2005. Le parti concordano sulla opportunità di utilizzare le risorse finanziarie disponibili, quantificate in € 1.816,91 da suddividere equamente in due quote da destinare agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici, per le funzioni e le attività indicate nella *Tabella 6*, in coerenza con le esigenze evidenziate nel Piano delle Attività ATA.

Tabella 6

Assistenti amministrativi	Sede di servizio	Compenso pro-capite assegnato
CIUFFREDA MARIA ANGELA Sostituzione del DSGA	SANTA CHIARA	€ 400,00
MICCOLI IMMACOLATA Procedura di adozione dei libri di testo; Buoni libro e borse di studio; Anagrafe vaccinale	SANTA CHIARA	€ 254,23
SAMPIERI MICHELE Gestione dell'area magazzino	SANTA CHIARA	€ 254,22

Collaboratori scolastici	Sede di servizio	Compenso pro-capite assegnato
MIUCCI CARMELA Assistenza alla Presidenza, Vicepresidenza e DSGA	SANTA CHIARA	€ 181,69
RINALDI PASQUALE Assistenza agli alunni diversamente abili e attività di primo soccorso	SANTA CHIARA	€ 181,69
SCIRCOLI CATIA TUSINO MARIA GRAZIA Assistenza all'infanzia con cura dell'igiene dei bambini	SANTA CHIARA	€ 90,85 € 90,84
VENEZIANO SAVERIO Assistenza agli alunni diversamente abili e attività di primo soccorso	PASCOLI	€ 181,69
MURGANTE CARMELA Servizio di trasporto beni e tenuta magazzino Altamura	ALTAMURA	€ 181,69

Foggia, 12 novembre 2021

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Ins. Concetta Talamo

Ins. Maria Tibollo

Ins. Cinzia Pugliese

Ins. Antonietta Petronio

Concetta Talamo
Maria Tibollo
Cinzia Pugliese
Antonietta Petronio



Dirigente scolastico
Maria Goduto